

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻENIA ATAKIEM Z POWIETRZA

Szkoła Podstawowa im. św. Brata Alberta w Studzianie

Miejsce schronienia: Parter budynku szkoły

1. Cel procedury:

Celem procedury jest określenie zasad szybkiego i uporządkowanego działania dyrektora, nauczycieli, pracowników oraz uczniów w przypadku ogłoszenia alarmu lub otrzymania informacji o zagrożeniu atakiem z powietrza.

2. Podstawa i założenia procedury:

Podstawę opracowania i wdrożenia procedury stanowi: ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz.1907, rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych (Dz. U. z 2025 r. poz. 645) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 253).

Założeniem procedury jest bezpieczne przejście do wyznaczonego miejsca schronienia w celu ochrony życia osób przebywających w szkole.

W oparciu o obowiązujące przepisy wyznaczonym miejscem schronienia dla osób przebywających w budynku szkoły jest korytarz na parterze szkoły, z podziałem na miejsca schronienia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniów klas I-III i uczniów klas IV – VIII.

3. Rozpoznanie alarmu nadanego z zewnątrz:

- Ogłoszenie alarmu dla ludności cywilnej: modulowany dźwięk syreny alarmowej trwający 3 minuty.
- Odwołanie alarmu: ciągły, jednostajny dźwięk syreny alarmowej trwający 3 minuty.
- Informacje o zagrożeniu przekazywane również przez Alert RCB – sms, radio, telewizję, internet, megafony lub bezpośrednio przez służby.
- Usłyszenie alarmu nakazuje śledzenie oficjalnych komunikatów i wykonywanie poleceń właściwych służb.

4. Wewnętrzny sygnał alarmowy w szkole:

Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu atakiem z powietrza lub po rozpoznaniu zewnętrznego sygnału alarmowego dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona (konserwator/ inny pracownik obsługi) uruchamia wewnętrzny sygnał alarmowy szkoły:

- Wewnętrzny sygnał: 3 sekundy dźwięku dzwonka szkolnego, 3 sekundy przerwy, powtarzane przez 3 minuty.
- Sygnał służy do natychmiastowego poinformowania osób w budynku o obowiązku przerywania zajęć i przejścia wyznaczonymi drogami na parter budynku.
- W przypadku braku zasilania alarm przekazywany jest dzwonkiem ręcznym przez wyznaczonych pracowników, używając komunikatu: „Alarm – do miejsca schronienia”.

5. Postępowanie po ogłoszeniu alarmu:

1. Dyrektor szkoły zarządza natychmiastowe przejście wszystkich osób na parter szkoły do wyznaczonego miejsca schronienia., uczniowie klas I-III - w korytarzu na parterze przy klasach, uczniowie klas IV-VIII w głównym korytarzu na parterze, dzieci z oddziałów przedszkolnych - w korytarzu na parterze przy salach.
2. Nauczyciel natychmiast przerywa zajęcia, przekazuje uczniom krótkie, zdecydowane polecenia oraz organizuje wyjście z sal.
3. Nauczyciel przed opuszczeniem pomieszczenia w miarę możliwości i bez narażenia bezpieczeństwa sprawdza, czy nikt nie pozostał w sali, zamyka okna i drzwi, bez zamykania na klucz.
4. Każdy nauczyciel odpowiada za grupę, z którą przebywa w chwili ogłoszenia alarmu.
5. Nauczyciel sprawdza liczbę uczniów przed opuszczeniem sali, o ile sytuacja na to pozwala.
6. Uczniowie przemieszczają się sprawnie, bez biegania, krzyku i wyprzedzania, zgodnie z wyznaczonymi drogami dojścia do miejsca schronienia.
Uczniom młodszym wparcia w przemieszczaniu udzielają pracownicy obsługi a uczniom niepełnosprawnym nauczyciele współorganizujący kształcenie.
7. Należy zabrać telefony, apteczki, listy obecności.
8. Po dotarciu do miejsca schronienia nauczyciel ponownie sprawdza stan obecności i przekazuje informację dyrektorowi.
9. Jeżeli bezpieczne przejście do miejsca schronienia jest niemożliwe, należy pozostać w możliwie najbezpieczniejszym miejscu: z dala od okien, przy ścianach nośnych i w centralnej części budynku oraz oczekiwać na możliwość bezpiecznego przemieszczenia lub polecenia służb.
10. Jeżeli w chwili ogłoszenia alarmu zajęcia odbywają się poza budynkiem (plac zabaw) nauczyciel najkrótszą drogą przeprowadza grupę do bezpiecznego miejsca w budynku. Jeżeli na otwartym terenie słysząc eksplozję lub nie ma możliwości bezpiecznego dotarcia do budynku, należy paść na ziemię – najlepiej w zagłębieniu terenu – i osłonić głowę, a następnie postępować stosownie do sytuacji i komunikatów służb.

6. Zadania dyrektora lub osoby kierującej działaniami:

- Uruchamia procedurę i koordynuje przejście do miejsca schronienia.
- Zapewnia przekazywanie komunikatów nauczycielom i pracownikom.
- Ustala stan osobowy na podstawie meldunków nauczycieli i pracowników.
- W miarę możliwości zapewnia kontakt ze służbami i organem prowadzącym.
- Monitoruje Alerty RCB i inne oficjalne źródła informacji.
- Decyduje o dalszych działaniach zgodnie z komunikatami służb.
- Zarządza opuszczenia miejsca schronienia wyłącznie na podstawie potwierdzonych informacji.

7. Zadania nauczyciela:

- Zachowuje spokój i wydaje uczniom jasne, krótkie polecenia.
- Prowadzi uczniów wyznaczoną drogą na parter budynku do miejsca schronienia.
- Po dotarciu do miejsca schronienia sprawdza obecność i zgłasza stan obecnych dyrektorowi.
- Utrzymuje grupę razem i dba o zachowanie ciszy umożliwiającej odbiór komunikatów.
- Udziela pierwszej pomocy w zakresie swoich możliwości i wzywa pomoc, gdy jest to niezbędne.
- Obejmuje szczególną opieką uczniów wymagających wsparcia i uczniów niepełnosprawnych.

8. Zadania pracownika administracji i obsługi:

- Wykonuje zadania określone w szkolnym przydziale obowiązków na czas alarmu.
- Sprawdza w miarę możliwości wskazane pomieszczenia wspólne, toalety i korytarze.
- Pomaga w przemieszczaniu osób do miejsca schronienia oraz w przeniesieniu niezbędnego wyposażenia awaryjnego.

9. Zasady przebywania w miejscu schronienia na parterze szkoły:

- Pozostać z dala od okien, przeszkleń i innych elementów mogących ulec rozbiciu.
- Zachować spokój, ograniczyć przemieszczanie się i stosować się do poleceń dyrektora szkoły.
- Nie opuszczać samowolnie schronienia.
- Ograniczyć rozmowy telefoniczne; w miarę możliwości korzystać z wiadomości SMS, aby nie przeciążać sieci.
- Sprawdzać oficjalne komunikaty.

10. Kontakt z rodzicami:

- Rodzice / prawni opiekunowie otrzymują informację o zagrożeniu przez dziennik elektroniczny lub sms, gdy warunki na to pozwalają.
- Rodzice / prawni opiekunowie nie przyjeżdżają do szkoły w trakcie trwania alarmu bez wyraźnego komunikatu szkoły lub służb.
- Rodzice / prawni opiekunowie, którzy przebywają na terenie szkoły podczas alarmu stosują się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa i pozostają w wyznaczonym miejscu do czasu odwołania alarmu.
- Wydanie dziecka rodzicowi / prawnemu opiekunowi następuje po ustaniu bezpośredniego zagrożenia, zgodnie z komunikatami służb oraz podpisaniu oświadczenia o przejęciu odpowiedzialności za dziecko.

11. Odwołanie alarmu:

Odwołanie alarmu następuje zgodnie z komunikatem dyrektora, obowiązującym systemem alarmowym lub poleceniem właściwych służb. Powrót do sal lekcyjnych odbywa się po odwołaniu alarmu.

12. Dokumentowanie zdarzenia:

- Po ustaniu zagrożenia dyrektor sporządza protokół ze zdarzenia, w którym udokumentowuje czas, miejsce i okoliczności zdarzenia oraz odnotowuje podjęte działania i osoby uczestniczące.
- Dokonać analizy przebiegu zdarzenia i w razie potrzeby zaktualizować procedury bezpieczeństwa.

13. Skrócona instrukcja dla sal lekcyjnych

1. Gdy usłyszysz alarm zewnętrzny: modulowany dźwięk syreny przez 3 minuty
Alarm wewnętrzny: dzwonek 3 s / przerwa 3 s przez 3 minuty:

Przerwij zajęcia. Zamknij okna i drzwi. Zbierz klasę. Sprawdź liczbę uczniów. Zabierz telefon i apteczkę. Przejdź wyznaczoną drogą do korytarza na parter szkoły.

2. Po dotarciu do miejsca schronienia:

Sprawdź obecność. Zgłoś stan klasy dyrektorowi szkoły. Pozostań z grupą.

3. W czasie schronienia:

Nie odchodź z miejsca schronienia bez pozwolenia. Śledź oficjalne komunikaty. Nie wykonuj połączeń telefonicznych.

4. Gdy usłyszysz odwołanie alarmu – ciągły dźwięk przez 3 minuty:

Czekaj na polecenie dyrektora i komunikaty służb dotyczące opuszczenia miejsca schronienia.

14. Obowiązki pracowników:

- Zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury.
- Brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury.
- Znać sygnał uruchamiający procedurę.
- Mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury i koordynację ewakuacji osób niepełnosprawnych.
- Znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury.
- Znać miejsce ewakuacji.
- Szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury.
- Stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacją kryzysową.

15. Źródła

- Poradnik bezpieczeństwa gov.pl – „Atak z powietrza”
- Poradnik bezpieczeństwa gov.pl – „Schronienia”
- Poradnik bezpieczeństwa gov.pl – „Sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze”
- Instrukcja reagowania gov.pl - „Zagrożenie atakiem z powietrza”

Procedura zatwierdzona

25.09.2026r.....

Dyrektor
L. Kielboń-Bester
mgr Lidia Kielboń-Bester