

Umowa najmu sali gimnastycznej

Zawarta w dniu r. w Studzianie pomiędzy: Gminą Przeworsk ul. Bernardyńska 1a ,
reprezentowaną przez: Dyrektora Szkoły Podstawowej w Studzianie zwanym dalej Wynajmującym

azam.....
tel..... zwanym / zwaną dalej Najemcą

§ 1

1. Przedmiotem najmu jest sala gimnastyczna położona w budynku Szkoły Podstawowej w Studzianie, stanowiącym własność Gminy Przeworsk i znajdującym się w dyspozycji Szkoły Podstawowej w Studzianie.
2. Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje w najem salę określoną w ust. 1, najemca oświadcza, że stan obiektu techniczny oraz estetyczny jest mu znany.

§ 2

1. Najemca będzie korzystał z pomieszczeń według ustalonego grafiku:

w - w godz. do dnia.....
w - w godz. do dnia.....

2. Najemca będzie używał przedmiotu najmu w celu prowadzenia zajęć
Jakakolwiek zmiana celu działalności wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

3. Za wynajęcie sali, o której mowa w § 1 Najemca zapłaci kwotę: **60 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt złotych) w okresie od 01.10. do 31.03 lub **50 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt złotych)w okresie od 01.04 do 30.09 za godzinę korzystania z sali. Kwotę wpłaci do końca każdego miesiąca.

4. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na konto Szkoły Podstawowej w Studzianie Bank Pekao S. A nr 24 1240 2597 1111 0010 5503 8006 (w treści przelewu - wynajem sali za miesiącw dniu). Skan potwierdzenia wpłaty należy przesłać na adres: zsstudzian@wp.pl

§ 3

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi szkoły. Przedstawicielem wynajmujących jest Pan/i.....
2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, *Regulaminu korzystania i wynajmu Sali gimnastycznej*, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia. Najemca ponosi odpowiedzialność za wypadki powstałe podczas rozgrywek.

§ 4

W przypadku imprez kulturalnych organizowanych przez szkołę, udostępnienie Sali gimnastycznej zostaje zawieszona.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie w przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowe sądy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) - "Rozporządzenie", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Św. Brata Alberta w Studzianie, Studzian 338 37-200 Przeworsk, reprezentowana przez Dyrektora. Kontakt ze Szkołą Podstawową w Studzianie możliwy jest pod nr tel. 16 648 76 35 lub pod adresem poczty elektronicznej: zsstudzian@wp.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iodugprzeworsk@przeworsk.net.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy - art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy uprawnione do otrzymywania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa, banki w zakresie realizacji płatności, operatorom pocztowym.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami, jednak nie dłużej niż 6 lat.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, niepodanie danych osobowych może spowodować możliwość nie zawarcia umowy.
10. Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.